

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

## 1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

**Zielone Stare Miasto**

Projekt polega na partycypacyjnym przygotowaniu i wykonaniu dodatkowych nasadzeń na dolnym tarasie Starego Miasta - Rynek Sienny.

Jego celem jest stworzenie zielonej oazy w tej ważnej turystycznie przestrzeni publicznej Podzamcza, dostępnej dla wszystkich osób mieszkających w tej dzielnicy oraz ludzi ją odwiedzających.

Nasadzenia będą realizowane w 10 już zakupionych donicach. Działania (takie jak: wsypywanie keramzytu, ziemi, kory; sadzenie roślin, opieka nad zielenią) zostaną wykonane samodzielnie przez grupę inicjatywną i zaproszonych mieszkańców, gdyż wartością tego projektu jest integracja mieszkańców wokół prac plantacyjnych.

## 2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:	Lokalizacja:
1.06-30.11.2022 r.	Dolny taras Starego Miasta

## 3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	

Rewitalizacja

X

#### 4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

W czasie spotkań Rady Osiedla Stare Miasto mieszkańcy wielokrotnie wskazywali na małą ilość zieleni na Podzamczu. Odpowiadamy więc na te potrzeby. Mieszkańcy wielokrotnie wskazywali na brak ławek umieszczonych w sąsiedztwie drzew i kwiatów. Na Rynku Siennym zdecydowanie brakuje roślinności.

Zadbamy o to, żeby proces przyczynił się do odnowienia starych i zawiązania nowych bezpośrednich relacji sąsiedzkich. Wielu mieszkańców odczuwa skutki izolacji spowodowanej pandemią COVID-19.

Wszelkie prace planujemy wykonać w sposób w pełni uspołeczniony - począwszy od etapu przygotowania do zmian, a skończywszy na zadaniach utrzymaniowych.

#### 5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- Zorganizowanie nowych nasadzeń zieleni na Rynku Siennym Starego Miasta.
- Wypromowanie ekologicznych przekształceń przestrzeni publicznej wśród mieszkańców Szczecina odwiedzających Stare Miasto.
- Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Starego Miasta.
- Zieleń pięknie będzie się komponować z otwartymi ogródkami gastronomicznymi na terenie Podzamcza.
- Zwiększenie wiedzy o mechanizmie inicjatywy lokalnej i sensowności jej wykorzystania do planowania własnych projektów przez kolejne osoby.

#### 6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa będzie służyć wszystkim mieszkańcom Szczecina odwiedzającym Stare Miasto, w szczególności osobom mieszkającym w otoczeniu, pracującym w biurach, usługach i gastronomii, a także korzystającym z tych punktów. Każdy mieszkaniec naszego miasta powinien mieć możliwość odpoczynania w pięknym zielonym miejscu.

Ponadto z efektów naszej pracy będą mogli skorzystać turyści odwiedzający to miejsce. W każdym miesiącu Stare Miasto odwiedzają setki turystów. Zadbane piękne otoczenie na pewno będzie magnesem przyciągającym ludzi, co z kolei zwiększy liczbę usług świadczonych w tym miejscu.

#### 7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zawiązanie grupy inicjatywnej – zrealizowane	grudzień 2021 r.	grudzień 2021 r.
2	Przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym – zrealizowane	grudzień 2021 r.	grudzień 2021 r.
3	Przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni – zrealizowane	luty 2022 r.	luty 2022 r.
4	Rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy – zrealizowane	luty 2022 r.	luty 2022 r.
5	Pozyskanie zgód (Nieruchomości i Opłaty Lokalne)	luty 2022 r.	luty 2022 r.
7	Przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych, założenie wydarzenia w serwisie Facebook	maj 2022 r.	maj 2022 r.

8	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres letni	czerwiec 2022 r.	czerwiec 2022 r.
9	Prace plantacyjne - kompozycja na okres letni - układanie kompozycji w donicach, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	czerwiec 2022 r.	czerwiec 2022 r.
10	Opieka nad roślinami w okresie letnim	czerwiec - wrzesień 2022	czerwiec - wrzesień 2022
13	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na okres jesienny	wrzesień 2022 r.	wrzesień 2022 r.
14	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres jesienny	październik 2022 r.	październik 2022 r.
15	Prace plantacyjne - kompozycja na okres jesienny - układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	październik 2022 r.	listopad 2022 r.
17	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na kolejny rok	listopad 2022 r.	listopad 2022 r.

**8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):**

*a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

Przygotowanie inicjatywy wymagało:

- przeglądu przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym,
- przygotowania koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni,
- rozpoznania kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy.

Wszystkie zadania zostały wykonane przez grupę inicjatywną przed napisaniem i złożeniem wniosku. Zapoznaliśmy się z roślinami dostępnymi na rynku. Obejrzeliśmy kwiaty w donicach na placu Orła Białego, aby stwierdzić, które rośliny najlepiej rosną.

Upewniliśmy się, że zaproponowany pomysł można zrealizować w przedstawionej formie.

*b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?*

Napotkanym mieszkańcom Szczecina bardzo podobał się pomysł ustawienia donic z roślinnością. Wielokrotnie słyszeliśmy, że im więcej donic tym lepiej. Cieszyli się również, że w donicach będą posadzone drzewa. Cieszyli się, że być może na Podzamczu pojawi się więcej ptaków.

Co więcej, w przeprowadzeniu inicjatywy lokalnej angażują się osoby związane z Radą Osiedla Stare Miasto, reprezentujące społeczność lokalną, w tym ludzie mieszkający lub pracujący na Starym Mieście.

*c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej*

Nawiązano kontakt z Panem prezesem spółki Nieruchomości i Oplaty Lokalne Radosławem Kanarkiem i Panią Aleksandrą Ciszewską – Pełnomocnikiem Zarządu ds. Starego Miasta (administratorzy Starego Miasta), którzy wyrazili gotowość pomocy.

## 9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Wspólnie z radą osiedla Stare Miasto oraz ze spółką Nieruchomości i Oplaty Lokalne planujemy dosadzać rośliny do donic również w następnych latach. Zdecydowana większość roślin w donicach będzie wieloletnia. Wymianie podlegałyby jedynie pojedyncze kwiaty. Oczywiście będziemy na bieżąco monitorować stan posadzonych roślin i drzew. Po usunięciu roślin jednorocznych jesienią zostaną posadzone cebule kwiatów.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Grupę inicjatywną tworzą między innymi ludzie związani z Radą Osiedla Stare Miasto, które deklarują chęć działania w kolejnych latach.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

nie

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

nie

\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

## II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSK	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział proc.
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	—	0,00 zł	0,00	0%
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	sprzęt ogrodniczy – łopaty, saperki, sckatory.	200,00 zł	200,00	0,60%
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	praca ekspercka – przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym, przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni, rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy	10 godz. x 100 zł/godz. = 1 000,00 zł	13 565,00	41,03%
przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych – wydarzenia w serwisie Facebook, w tym grafik, ulotek		1 os. x 10 h x 35 zł = 350,00 zł			
dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych (proste prace 3 osoby)		3 os. x 3 godz./os. x 35,00 zł/godz. = 315,00 zł			
prace plantacyjne – układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie, dbanie o zielen (proste prace 17 osób)		17 os. x 20 godz./os. x 35,00 zł/godz. = 11 900,00 zł			

MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	<b>Nasadzenia do 10 zakupionych – okres letni</b>		19 295 zł	58,36 %
		Drzewa: Jabłoń rajska ROYALTY obw. 10-12 cm	10 szt. x 800 zł = 8000,00 zł		
		Bluszcz pospolity HEDERA HELIX w kolorze jasnozielonym	30 szt. x 15 zł = 450,00 zł		
		Trzmielina Fortune`a Emerald`n`Gold	20 szt. x 12 zł = 240 zł		
		Przeczacznik klosowy odm. Blue Bouquet	50 szt. x 15 zł = 750,00 zł		
		Skimmia	20 szt. x 30,00 zł/szt. = 600,00 zł		
		Pelargonja różowa	40 szt. x 10,00 zł/szt. = 400,00 zł		
		Ziemia urodzajna Gcolia worki po 50 l	1920 zł		
		Kora średnio mielona worki po 80 l	40 zł		
		Keramzyt worki 50 l	105 zł		
		Hydrobox Maxi	30 szt. x 20 zł = 600 zł		
		Krata ekspozycyjna	10 szt. x 60 zł = 600 zł		
		System podziemnego mocowania drzew Gerfa Treelock 25	10 szt. x 300 zł = 3000 zł		
		<b>Nasadzenia do 10 zakupionych donic – okres jesień efekt wizualny – wiosna tonacja bialo-różowa-niebiesko-żółta</b>			
		Narczyk botaniczny	150 szt. x 2 zł = 300 zł		
		Szafirek	800 szt. x 1,80 zł = 1440 zł		
		Tulipan botaniczny	500 szt. x 1,20 zł = 600 zł		



	Czosnek główkowy	50 szt. x 5 zł = 250 zł		
	Inne prace			
	Podlewanie - w ramach prac utrzymaniowych realizowanych obecnie przez NiOL	0,00 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	0,00 zł	0,00 0%
	Całkowity koszt inicjatywy		<b>33 060,00</b>	<b>100,00%</b>

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy.  
UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio  <b>TAK / NIE</b>	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i>
	<b>Małgorzata Zychowicz-Prus, Dorota Pundyk, Marcin Chruśliński</b>
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji  <b>TAK / NIE</b>	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
	<b>Małgorzata Zychowicz-Prus, Dorota Pundyk, Marcin Chruśliński,</b>
	<i>Pełna nazwa:</i>
	<i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i>
	<i>Numer NIP i REGON:</i>
	<i>Adres siedziby:</i>
	<i>Telefon, e-mail:</i>
<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i>	
<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>	

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nicobowiązkowe)
<b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<b>Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<b>Inne dokumenty</b> potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<b>Statut organizacji;</b>	
	<b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/cwidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/cwidencji;	

**Zgody i oświadczenia:**

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

*Małgorzata Rydow-Puz*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
Dawko Pundek

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
Marcin Chrostowski

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e. Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h. Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
Krzysztof Rydow-Pan Dawko Pundek Chrostowski

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.